



COMUNE di MASER

Provincia di Treviso

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO AI SOGGETTI IDONEI COLLOCATI NELLE GRADUATORIE IN CORSO DI VALIDITÀ APPROVATE DA ENTI PUBBLICI IN SEGUITO ALL'ESPLETAMENTO DI CONCORSI PER LA COPERTURA DI POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI (AREA DEGLI ISTRUTTORI) DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO LAVORI PUBBLICI E PROTEZIONE CIVILE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI SERVIZI ALLA CULTURA E ALLA PERSONA

- In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 28 in data 26 marzo 2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) triennio 2025 – 2026 - 2027" con cui è stato approvato il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2025-2026-2027, successiva delibera n. 93 del 20 ottobre 2025 avente ad oggetto "Modifica alla sottosezione 3.3. di programmazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025-2027" e della determinazione n. 293 del 21.10.2025 con la quale è stato approvato il presente avviso;
- dato atto che la procedura di cui all'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, è stata esperita prima di avviare l'assunzione disposta con prot. n. 10025 del 20.10.2025;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Maser intende procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 Istruttore Servizi Amministrativo-Contabili (Area degli Istruttori) mediante l'utilizzo di graduatorie** in corso di validità, approvate da enti pubblici in seguito all'espletamento di concorsi per la copertura di 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Servizi Amministrativo-Contabili, Area degli Istruttori da assegnare all'Ufficio Lavori Pubblici e Protezione Civile

ART. 1 REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse all'assunzione coloro che sono collocati, tra gli idonei non assunti, in graduatorie, in corso di validità, approvate da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 165/2001 in seguito all'espletamento di una procedura concorsuale per l'assunzione a tempo e indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Servizi Amministrativo-Contabili (Area degli Istruttori).

La graduatoria segnalata dovrà essere in corso di validità alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della manifestazione d'interesse e, in caso di utilizzo della stessa, dovrà essere valida anche alla data di assunzione presso il Comune di Maser.

ART. 2 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La manifestazione di interesse deve essere presentata esclusivamente per via telematica, entro il **05 novembre 2025**, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale "InPA" tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria manifestazione d'interesse è necessario far riferimento al seguente avviso:

COMUNE DI MASER - AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO AI SOGGETTI IDONEI COLLOCATI NELLE GRADUATORIE IN CORSO DI VALIDITA' APPROVATE DA ENTI PUBBLICI IN SEGUITO ALL'ESPLETAMENTO DI CONCORSI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI (AREA DEGLI ISTRUTTORI) DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO LAVORI PUBBLICI E PROTEZIONE CIVILE

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della propria manifestazione d'interesse, l'amministrazione, previa pubblicazione di apposito avviso sulla piattaforma, si riserva di prorogare il termine di scadenza dell'avviso pubblico per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La compilazione on-line della propria manifestazione d'interesse può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la manifestazione d'interesse entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della manifestazione d'interesse inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della manifestazione d'interesse, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della manifestazione d'interesse all'avviso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della manifestazione d'interesse presentata. La procedura informatica attribuisce un Codice ID alfanumerico associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente, in luogo del cognome e nome, per le eventuali comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA".

Non verranno prese in considerazione manifestazioni d'interesse trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

La formale compilazione del modulo di presentazione della manifestazione d'interesse costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi

del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le dichiarazioni richieste ai candidati nel format di domanda sono le seguenti:

- i propri dati anagrafici (Codice fiscale, Cognome, Nome, Sesso, data e luogo di nascita, stato civile, luogo e indirizzo di residenza) e i propri recapiti (indirizzo di domicilio, indirizzo email, indirizzo PEC, numero di cellulare);
- il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego (cittadinanza, godimento diritti civili e politici, assenza di condanne e procedimenti penali, assenza di provvedimenti di destituzione e/o dispensa dall'impiego presso P.A. etc.);
- il possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Istruzione Secondaria di II grado (**i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero** dovranno altresì dichiarare di aver ottenuto il decreto di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal concorso al quale hanno partecipato, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001);
- di essere collocati, in qualità di idonei non assunti, in una graduatoria vigente approvata da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 165/2001 in esito ad una procedura concorsuale per assunzioni a tempo indeterminato di Istruttore Servizi Amministrativo-Contabili (Area degli Istruttori - ex cat. C) indicando:
 1. la denominazione dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata
 2. gli estremi del provvedimento di approvazione della graduatoria;
 3. la propria posizione in graduatoria
- di aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

ART. 4 MODALITA' DI SCELTA DELLA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE

Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico, il Comune di Maser contatterà gli Enti detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione, assegnando un termine di **giorni 5** per comunicare la propria disponibilità a concedere l'utilizzo delle loro graduatorie.

Nel caso in cui più Enti, entro 5 giorni dalla richiesta, abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie da parte del Comune di Maser, si procederà alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- a) Criterio territoriale e di Ente secondo il seguente ordine:
 - graduatorie di Enti del comparto Funzioni Locali aventi sede nella Provincia di Treviso;
 - graduatorie di Enti del comparto Funzioni Locali aventi sede nella Regione Veneto;
 - graduatorie di Enti di comparti diversi aventi sede nella Provincia di Treviso;
 - graduatorie di Enti di comparti diversi aventi sede nella Regione Veneto;
 - graduatorie di altri Enti del comparto Funzioni Locali;
 - graduatorie di altri Enti di comparti diversi;
- b) Criterio meritocratico: a parità di priorità sarà utilizzata la graduatoria in cui l'idoneo che ha manifestato interesse sia collocato in posizione più elevata rispetto agli altri idonei non ancora assunti nella medesima graduatoria, alla data di scadenza dell'avviso;

- c) Criterio logistico: in caso di ulteriore parità sarà utilizzata la graduatoria nella quale il primo idoneo sia dipendente del Comune di Maser;
- d) Criterio anagrafico: quale ulteriore criterio sarà utilizzata la graduatoria nella quale il primo idoneo sia il più giovane di età;

Individuata la graduatoria sulla base dei criteri sopra riportati, il Comune di Maser procederà a stipulare l'accordo con l'Ente detentore per lo scorrimento della stessa per un numero dei posti pari a quelli indicati nel presente.

Nel caso in cui la graduatoria individuata con la suddetta procedura non presenti un numero sufficiente di idonei rispetto alle unità da assumere, si procederà a stipulare accordo con altro Ente individuato sulla base dei criteri sopra esposti.

ART. 5 ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

Individuata la graduatoria si procederà al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali verrà di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

I soggetti contattati dovranno comunicare, **entro 5 giorni** dal ricevimento della proposta di assunzione, la dichiarazione di accettazione o di rinuncia della proposta stessa.

L'amministrazione comunale procederà quindi alla costituzione del rapporto di lavoro con i soggetti che hanno accettato la proposta di assunzione, previo accertamento dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e per l'accesso al profilo oggetto del presente avviso.

I candidati dovranno altresì dichiarare, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, un candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, gli idonei individuati dovranno sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato per non più di quattro mesi; in ogni caso, non possono essere concesse proroghe che superino il periodo di validità della graduatoria.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato a domanda nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto “Funzioni Locali”, per i profili dell’Area degli Istruttori (ex. Cat. C), è costituito da:

- stipendio tabellare (alla data odierna € 21.392,87 lordi annui);
- 13^a mensilità;
- altri emolumenti previsti dal CCNL e da disposizioni di legge in materia.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 6 INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT.13-14 REG.UE 2016/679

In relazione ai dati personali (riferiti a “persona fisica”) trattati da parte dell’Area Affari Generali Servizi alla Cultura e alla Persona, si informano gli utenti che:

- Il Titolare del Trattamento dei Dati è il Comune di Maser, con sede a Maser, Piazzale Municipio - dato di contatto comune.maser.tv@pecveneto.it;
- Il Responsabile della Protezione dei dati (RDP)/Data Protection Officer (DPO) è la Ditta I&P PARTNERS SRL, – ipartners@pec.it.

Il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico.

I dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l’avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso.

Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici; non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l’adozione di decisioni sulle persone.

La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti. I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

Il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l’impossibilità alla partecipazione all’avviso.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi; gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all’accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all’Autorità Garante della privacy.

La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

ART. 7 COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall’atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la manifestazione d’interesse. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il

Responsabile dell'Area Affari Generali Servizi alla Cultura e alla Persona e il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di scadenza del presente avviso pubblico.

ART. 8 ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva l'insindacabile facoltà di non dar corso ad alcun accordo né reclutamento conseguente, anche dopo aver avviato la procedura di individuazione degli Enti con i quali accordarsi per l'utilizzo delle loro graduatorie concorsuali.

Il presente avviso non produce, nei confronti di coloro che manifestano l'interesse per l'assunzione presso il Comune di Maser, alcun diritto soggettivo all'assunzione.

L'assunzione dei candidati individuati del presente avviso pubblico è subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso si rimanda al Regolamento del Comune di Maser sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La partecipazione al presente avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Per eventuali informazioni inerenti al presente avviso i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Maser, Piazzale Municipio n. 1 - tel. 0423.923126 mail. segreteria@comune.maser.tv.it

Maser, lì 21 ottobre 2025

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AFFARI GENERALI
SERVIZI ALLA CULTURA E ALLA PERSONA